

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №43» г. Брянска

241040, г. Брянск
ул. Отрадная. 23
e-mail: sch43-br@yandex.ru

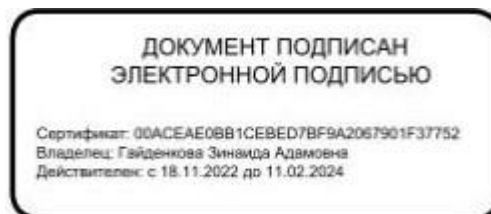
тел./факс (4832) 53-78-86
53-71-78
ОКПО 22350249
ОГРН 1023201064413
ИНН 3232014979
КПП 325701001

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №43 г. Брянска
Протокол № 2
от «24» 02. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №43 г. Брянска
З.А. Гайденкова
Приказ №25 «А» от « 25 » 02 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ №43 г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ №43 г. Брянска, (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. **Цель деятельности** Педагогического совета:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Брянской области;
- нормативно-правовыми актами управления образования Брянской городской администрации;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Руководство образовательным процессом осуществляется в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.4. Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации в ОУ, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- о выпуске и выдаче обучающимся документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о рассмотрении кандидатур обучающихся ОУ на получение именных стипендий;
- о рассмотрении кандидатур членов педагогического коллектива к награждению.

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Обсуждение Программы развития ОУ.

3.8. Разработка и принятие образовательных программ образовательного учреждения, учебных планов, рабочих программ по предметам, локальных актов, в том числе:

- Положение о правилах приема обучающихся в Учреждение, о порядке перевода и отчисления обучающихся;

- Режим занятий обучающихся;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о единых требованиях к одежде обучающихся;

- Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг;

- Порядок организации освоения образовательной программы на дому;

- Положение о дополнительных образовательных услугах;

- Положение о родительском комитете;

- Положение об аттестации педагогических работников;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9.Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.10.Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

3.10.Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.11.Ходатайство перед вышестоящими организациями о награждении педагогических работников.

4.Права и ответственность Педагогического Совета

4.1.Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим Советом.

4.2.Члены Педагогического Совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3.Педагогический Совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

-за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;

-за упрочение авторитета образовательной организации.

5. Состав Педагогического Совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники учреждения, включая совместителей, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В Педагогический Совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического Совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического Совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Председатель Педагогического Совета организует его деятельность: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического Совета, отчитывается о результатах его деятельности перед Учредителем, управлением образования Брянской городской администрации.

5.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из его членов избирается секретарь.

5.6. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

5.7. Каждый член педагогического коллектива учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического Совета, своевременно выполнять принятые решения.

5.8. Педагогический Совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.10. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

5.11. Решения Педагогического Совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.12. На основании решения Педагогического Совета директор учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.13. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

5.14. Подготовка заседания Педагогического Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

- 6.1. Протоколы заседаний Педагогического Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического Совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.