

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №43» г. Брянска

241040, г. Брянск
ул. Отрадная. 23
e-mail: sch43-br@vandex.ru

тел./факс (4832) 53-78-86
53-71-78
ОКПО 22350249
ОГРН 1023201064413
ИНН 3232014979
КПП 325701001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №43 г. Брянска
Протокол № 3
от « 25 » 02. 2021 года

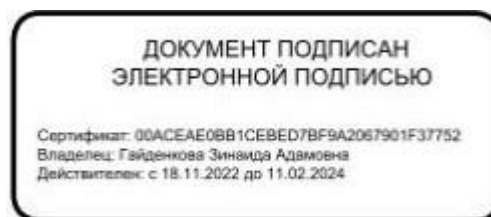
Учтено мнение

общешкольного родительского
комитета МБОУ СОШ №43г. Брянска
(протокол № 2 от «25» 02. 2021г.)
Председатель общешкольного
родительского комитета ____ О.С.Галушка

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №43 г. Брянска

З.А. Гайденкова
Приказ № 179 «З» от « 27 » 02. 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МБОУ СОШ №43 г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки, Уставом образовательной организации, регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Цели: вовлечение родителей к участию в управлении школой и реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.4. В состав Родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов (1 представитель от класса).

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы родительского комитета Родительский комитет:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Созывает общешкольное родительское собрание для обсуждения и решения наиболее важных вопросов не реже двух раз в год.

4.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении ТСО, подготовке наглядных методических пособий).

- 4.7. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 4.8. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.9. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

5. Права и обязанности членов родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Родительский комитет обязан:

- 5.8. Выполнять план работы и решения Родительского комитета.
- 5.9. Отвечать за принимаемые решения.
- 5.10. Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.11. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. Положение о родительском комитете принимается на заседании педагогического совета, учитывается мнение общешкольного родительского комитета, утверждается и вводится приказом директора по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 6.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель, секретарь и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

- 6.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.
- 6.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.7. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.8. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
- 6.9. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 6.10. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.11. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.12. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 6.13. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.14. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.15. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 7.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.